



Tekirdağ Valiliği
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi



ZAMAN YÖNETİMİ VE VERİMLİ DERS ÇALIŞMA OTURUMU

Adı: Çalışıyorum ama nasıl? Sorunları çözüyorum ama nasıl?

Süre: 40 Dk

Katılımcı Sayısı: 12-25 Kişi (Aynı anda tek bir sınıfta sunum)

Amaç: Katılımcıların verimli ders çalışmayı engelleyen durumları fark etmelerine yardımcı olmak ve sağlıklı baş etme becerileri edinmelerini sağlamak

Etkinlikler:

- Isınma Etkinliği
- Verimli Ders Çalışma konulu sunum
- Öğrenme Stilleri ve Verimli Ders Çalışma

Gerekli materyaller:

- Eğitim sunumu
- Küçük yapışkan kağıtlar
- 3. Oturum başlığı altında paylaşılan etkinlik kağıtları

Uygulanma süreci hakkında bilgi:

- Isınma etkinliği (Katılımcılara küçük yapışkan kağıtlar dağıtılır ve ders çalışırken yaptıkları hatalar yazmaları istenir. Daha sonra herkes kağıtları tahtaya yapıştırır. Eğitimci tahtaya yapıştırılan kağıtlarda yazılanları özetleyerek katılımcılara okur).
- "Eğitim sunumu" (Eğitimci tarafından sunumdaki slaytlar takip edilerek anlatım yapılır.)
- Öğrenme Stilleri ve Verimli Ders Çalışma (Eğitimci tarafından sunumdaki slaytlar takip edilerek anlatım yapılır.)
- "Zaman Denince" (Katılımcılara zaman denince akıllarına ne geldikleri sorulur ve gelen cevaplar tahtaya yazılır. Sonrasında eğitimci zamanın genel bir tanımını yapar).
- "Zaman Yönetimi Sunumu" (Eğitimci tarafından sunumdaki slaytlar takip edilerek anlatım yapılır.)

Not: <http://tekirdag.meb.gov.tr/www/dokumanlar/icerik/2607> sayfasında bulunan oturumla ilgili hazırlanan ekstra çalışmalardan yararlanılabilir.