



T.C.
TEKİRDAĞ VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2023
Tekirdağ
Eğitim
Vizyonu



EĞİTİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRME HAREKETİ
İL EYLEM PLANI UYGULAMA YÖNERGESİ

2020

T.C.
TEKİRDAĞ VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EĞİTİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRME HAREKETİ
İL EYLEM PLANI UYGULAMA YÖNERGESİ

Müdürlüğümüz koordinesinde 18 Şubat 2019 tarihinde gerçekleştirilen “Eğitimin Niteliğini Geliştirme Çalıştayı” sonuç raporu doğrultusunda Ek-2’de yer alan “İl Eylem Planı” hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı dört bölümden (Akademik Başarı: 10 ana eylem, Devam-Devamsızlık: 5 ana eylem, Ödül ve Disiplin: 7 ana eylem, Diğer: 7 ana eylem) oluşmakta olup, toplam 29 ana eylem içermektedir. Çerçeve plan olarak hazırlanan eylem planı ve bu yönergenin, okullara gelişim planı hazırlık sürecinde rehberlik etmesi beklenmektedir.

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında il genelinde uygulanan yerel projeler okul/kurumların okul gelişim planları hazırlanırken alt eylemlerin belirlenmesinde kaynak niteliğinde olacaktır. Okul/kurumlar Ek-6’da belirtilen açıklamalar doğrultusunda yapılan GZFT analizi sonuçlarında ortaya çıkan ihtiyaçları doğrultusunda hazırlayacakları okul gelişim planlarında bu kaynaklardan etkin şekilde yararlanabilirler.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Hedefler

Amaç

Madde 1-

2023 Eğitim Vizyonu rehberliğinde ilimizde eğitimin niteliğinin geliştirilmesi, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması, tüm eğitim paydaşları iş birliği ile eğitimde okullar arası başarı farklarını azaltarak sürdürülebilir bir kalitenin sağlanmasıdır.

Kapsam

Madde 2-

Bu yönerge Tekirdağ ilindeki tüm resmî okul/kurumları kapsar.

Dayanak

Madde 3-

Bu yönerge, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 2023 Eğitim Vizyonu, MEB ve Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Plan taslaklarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

Bu yönergede geçen;

MEB: Millî Eğitim Bakanlığını,

Valilik: Tekirdağ Valiliğini,

Müdürlük: Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,

Okul / Kurum: Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel okul/ kurumları, ifade etmektedir.

Hedefler

Madde 5-

İlimiz genelinde eğitsel tedbirler alınarak akademik başarının artırılması, okullar arası başarı farklarının azaltılması, devamsızlık oranlarının düşürülmesi ve erken okul terklerinin azaltılması, disiplin vakalarının azaltılması, öğretmenlerin ve idarecilerin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi ve veriye dayalı bir yönetim sürecine işlerlik kazandırılmasıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler

Görevler

Madde 6-

A) İl Millî Eğitim Müdürlüğü Görevleri:

1. Eğitimin Niteliğini Geliştirme Çalıştayı sonuç raporu doğrultusunda çerçeve İl Eylem Planının güncellenmesi ve ilgili taraflara duyurulması
2. Ek-5 Okul Gelişim Planları Takip Formu ile okul/kurumların gelişim planı hazırlık durumunun izleme ve değerlendirilmesi
3. Yürütülen çalışmaların il düzeyinde izleme ve değerlendirme sürecinin gerçekleştirilmesi
4. Her dönem sonunda değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi.

B) İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri:

1. Ek-2'de yer alan İl Eylem Planı ve bu kapsamda yürütülecek çalışmalar hakkında bünyesinde bulunan okulların bilgilendirilmesi
2. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ek-1'de yer alan Çalışma Takvimi doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışma Takviminin hazırlanması ve ilgili taraflara duyurulması
3. Ek-3'te yer alan şablona göre Okulların Gelişim Planı hazırlık sürecinin koordine edilmesi ve hazırlanan planların ön kontrol ve ön onay sürecindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi
4. Ek-5 Okul Gelişim Planı Takip Formunun hazırlanması ve Ek-1 Çalışma Takviminde belirtilen tarihlerde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
5. Şube müdürlerinin okul sayısı göz önünde bulundurularak kurumlarına bağlı okullara rehber/danışman olarak görevlendirilmesi
6. Yürütülen çalışmaların izleme ve değerlendirmesinin *ilçe düzeyinde* gerçekleştirilmesi
7. İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından her dönem sonunda gönderilen Ek-4 İzleme Formunun okul müdürlükleri tarafından zamanında ve eksiksiz şekilde doldurularak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi sürecindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi

8. Her dönem sonunda gerçekleştirilecek değerlendirme toplantısında görüşülmek üzere ilçe bazlı raporun hazırlanması.

C) Okul Müdürlüklerinin Görevleri:

1. Ek-2'de yer alan İl Eylem Planı ve bu kapsamda yürütülecek çalışmalar hakkında bünyesinde bulunan personellerin bilgilendirilmesi
2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ek-1'de yer alan Çalışma Takvimi doğrultusunda Okul Çalışma Takviminin hazırlanması
3. Ek-3'te yer alan şablona göre Okul Gelişim Planının hazırlanması
4. Yürütülen çalışmaların izleme ve değerlendirmesinin *okul düzeyinde* gerçekleştirilmesi
5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından her dönem sonunda gönderilen Ek-4 İzleme Formunun zamanında ve eksiksiz şekilde doldurularak bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
6. Her dönem sonunda okul bazlı raporun hazırlanması ve ilgili taraflarla paylaşılması.

İzleme Değerlendirme Süreci

Madde 7-

Okul müdürlükleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri kendi bünyesinde gerçekleştireceği çalışmalarına yönelik izleme değerlendirme çalışmalarını yürütecektir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından Ek-4'te yer alan İzleme Formu Ek-1 Çalışma Takviminde belirtilen tarihlerde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri aracılığı ile okullardan toplanacaktır. Gelen veriler genel müdürlüklerine göre ayrılarak değerlendirmek üzere Müdürlüğümüzün ilgili şube müdürlüklerine verilecektir. Her dönem sonunda değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. Söz konusu toplantılar hem mevcut durumun tespit edilmesi hem de gerçekleştirilecek izleme çalışmalarına gösterge olması amacıyla önem arz etmektedir.

Sorumluluk

Madde 8 –

Bu yönergenin uygulanmasında; Okul Müdürlükleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine karşı, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri de İl Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı sorumludurlar.

Hazırlama ve Değişiklik

Madde 9-

Bu Yönerge Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olup gerektiğinde Yönergede yapılacak değişiklikler ilgili şube müdürlüklerinin teklifi üzerine Müdürlüğümüzce yapılacaktır.

Yürürlük Hükümleri

Yürürlük

Madde 10-

Bu yönerge Valilik onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11-

Bu Yönerge hükümlerini İl Millî Eğitim Müdürü yürütür.

Ekler:

1. Çalışma Takvimi
2. İl Eylem Planı (4 sayfa)
3. Okul Gelişim Planı Şablonu (4 sayfa)
4. İl Eylem Planı İzleme Formu
5. Okul Gelişim Planı Takip Formu
6. GZFT Analizi Açıklama (3 sayfa)

Okul Gelişim Planı Hazırlık Sürecinde Kullanılabilecek Yardımcı Kaynaklar:

1. Veli İletişim Projesi Metni
2. Tekir-Ağ Projesi Metni ve Vizyon Belgesi
3. Koçluk Eğitim Projesi (KEP) Metni
4. Değerler Eğitimi Projesi Metni
5. Eğitimde İyi Örnekler Projesi Yönergesi
6. Türkiye Bağımlılıkla Mücadele İzleme Programı Metni
7. Tekirdağ Öğretmen Akademisi Metni
8. Evimize Hoş Geldiniz Projesi Metni
9. Her Kitap Bir Dünya Projesi Metni
10. Tekirdağ Kodluyor ve STEM Projesi Metni
11. Etkileşimli Okul Güçlendirme Projesi Bilgi Notu
12. Eğitimin Niteliğini Geliştirme Çalıştayı Sonuç Raporu
13. Okul Pansiyonları Çalıştayı Sonuç Raporu
14. Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme Çalıştayı Sonuç Raporu
15. Özel Eğitim Çalıştayı Sonuç Raporu
16. Devamsızlık Nedenlerini Azaltma Çalışması İl Eylem Planı İzleme Yönergesi
17. Destekleme ve Yetiştirme Kursları Çalıştayı Sonuç Raporu
18. 2023 Eğitim Vizyonu Tekirdağ İli Çalıştayı Raporu
19. Okul Öncesi Eğitim Tanıtım Şenliği Uygulama Kılavuzu
20. Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranının Artırılması İl Eylem Planı
21. Tekirdağ Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kılavuzu
22. Tekirdağ Yöresinde Oynanan Geleneksel Çocuk Oyunları
23. Tekirdağ Teknolojiyi Okullarda Tasarlıyor Proje Taslağı
24. Uzakta Değil Yakınındayız Projesi Metni
25. Öğretmenim Yanımda Projesi Metni
26. Şehrimiz Tekirdağ Kitabı
27. Uzaktan Eğitim Süreci İl Raporu
28. Seninle Daha Güçlüyüm Projesi Metni
29. Öğretmenim Hep Yanımda Projesi Metni

Not: Yardımcı kaynaklar Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü web sitesinde yer alan “Yayınlarımız” sekmesi altında (<https://tekirdag.meb.gov.tr/www/yayinlarimiz/icerik/2130>) yer almaktadır.



TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRME HAREKETİ



ÇALIŞMA TAKVİMİ (2020-2021)
EK-1

S. No	Faaliyet	Tarih
1	Çalışma Takviminin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Müdürlüklerine duyurulması	10-14 Ağustos 2020
2	Okul Gelişim Planlarının hazırlanması	17 Ağustos - 4 Eylül 2020
3	Hazırlanan Okul Gelişim Planlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından kontrol ve onay süreci	7 Eylül - 25 Eylül 2020
4	Hazırlanan Okul Gelişim Planlarına ait takip formunun (Ek-5) İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	28 Eylül - 2 Ekim 2020
5	Okul Gelişim Planlarının uygulanmaya başlanması	5 Ekim 2020
6	I. Dönem İzleme Formunun okullara gönderilmek üzere İlçe MEM'lere ulaştırılması	Ocak 2021
7	I. Dönem İzleme Formlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından toplanması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	Şubat 2021
8	Gelen İzleme Formlarının gruplanarak ilgili şube müdürlüklerine gönderilmesi ve değerlendirilmesi	Şubat 2021
9	I. Dönem Değerlendirme Toplantısı	Şubat 2021
10	II. Dönem İzleme Formunun okullara yollanması	Mayıs 2021
11	II. Dönem İzleme Formlarının İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından toplanması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	Haziran 2021
12	Gelen İzleme Formlarının gruplanarak ilgili şube müdürlüklerine gönderilmesi ve değerlendirilmesi	Haziran 2021
13	II. Dönem Değerlendirme Toplantısı	Haziran 2021



TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRME HAREKETİ



İL EYLEM PLANI (2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı)

EK-2

Alanı	Ana Eylem No	Yapılacak Çalışma	Sorumlu Birim/ler
AKADEMİK BAŞARI	1	Okullar tarafından öncelikli olarak akademik başarı durumlarının tespit edilmesi amacıyla ders, sınıf, okul düzeyinde kazanım ve başarı odaklı değerlendirme çalışmalarının yapılması.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Ölçme Değerlendirme Merkezi
	2	Yapılan değerlendirme sonucunda iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi, bu kapsamda yürütülecek çalışmaların planlanması ve yürütülmesi	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Ölçme Değerlendirme Merkezi
	3	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini ve birlikteliklerini desteklemeye yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, İnsan Kaynakları
	4	Öğrencilere yönelik eğitimsel rehberlik çalışmalarının (uyum çalışmaları, okuma alışkanlığı, özel eğitim uygulamaları, yerel-ulusal ve uluslararası sınavlar, TÜBİTAK programlarına yönelik çalışmalar, İYEP ve DYK'ların işlerliği ve etkinliğinin takibi vb.) yürütülmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik
	5	Okul-aile iş birliğini geliştirmeye yönelik eğitim (Verimli Ders Çalışma Yöntemleri, Aile İçi İletişim, Çocuğa Yaklaşım vb.) ve muhtelif faaliyetlerinin yürütülmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi
	6	2023 Eğitim Vizyonu hedefleri doğrultusunda okulların fiziki alanlarının (sınıf/okul ortamı, sosyal-sportif ve kültürel etkinlik alanları, tasarım ve beceri atölyeleri vb.) imkanlar dahilinde iyileştirilmesi	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, İnşaat ve Emlak
	7	Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek sınavlara yönelik bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Ölçme Değerlendirme Merkezi
	8	Bir üst öğrenime geçiş sınavlarına (LGS, TYT, AYT) yönelik izleme ve değerlendirme çalışmalarının (sınav analizleri, analiz sonuçlarının ilgili taraflara dönüt olarak bildirilmesi, tedbirlerin alınması vb.) yürütülmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Ölçme Değerlendirme Merkezi
	9	İl genelinde yapılan ortak sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının (eksik kazanımların tespiti ve değerlendirilmesi, ders notları ile karşılaştırılması vb.) yürütülmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Ölçme Değerlendirme Merkezi
	10	Akademik başarının artırılmasına yönelik yürütülen çalışmaların izlenmesi adına il düzeyinde oluşturulan standart izleme formunda yer alan yönerge kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, AR-GE Birimi



TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRME HAREKETİ



İL EYLEM PLANI (2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı)
EK-2

Alanı	Ana Eylem No	Yapılacak Çalışma	Sorumlu Birim/ler
DEVAM-DEVAMSIZLIK	1	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının periyodik olarak izlenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi (Devamsızlık bilgilerinin düzenli olarak işlenmesi, veli iletişim bilgilerinin güncel tutulması, öğrencilerin devamsızlık durumları hakkında velilerin bilgilendirilmesi vb.).	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik
	2	Devam-devamsızlık konusunda riskli konumda olan öğrencilerin ve devamsızlık nedenlerinin ivedilikle tespit edilmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik
	3	Elde edilen bulgular doğrultusunda öğretmen, öğrenci,veli ve ilgili paydaşların iş birliği ile devamsızlığın ve erken okul terkinin önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması (Önleyici rehberlik hizmetleri, veli ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi, veli eğitimlerinin düzenlenmesi, sosyal/kültürel/sportif/sanatsal faaliyetlerin artırılması, uyum programı, bağımlılıkla mücadele eğitimleri vb.).	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik
	4	Devamsızlığın önlenmesi konusunda yürütülen çalışmaların sonuçlarının periyodik olarak değerlendirilmesi, varsa tespit edilen aksaklıkların zamanında giderilmesi için gerekli tedbirlerin alınması.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik
	5	Devamsızlığın önlenmesine yönelik yürütülen çalışmaların izlenmesi adına il düzeyinde oluşturulan standart izleme formunda yer alan yönerge kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik, AR-GE Birimi



TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRME HAREKETİ



İL EYLEM PLANI (2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı)
EK-2

Alanı	Ana Eylem No	Yapılacak Çalışma	Sorumlu Birim/ler
ÖDÜL VE DISİPLİN	1	Önleyici Rehberlik Hizmetleri kapsamında riskli durumda olan öğrencilerin (davranış problemi olan, ailevi sorunlar yaşan, parçalanmış aile mensubu olan, maddi sorunlar yaşayan, devamsızlık sorunu olan vb.) tespit edilmesi ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmalarının (eğitim ortamlarına ve öğrenmeye yönelik olumlu tutum geliştirilmesi, eğitimsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin sunulması vb.) yapılması.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik
	2	Her dönem hakkında disiplin işlemi yapılarak disiplin cezası alan öğrencilerin "sayılarının, aldıkları cezaların türünün ve cezalara neden olan davranışların" yer aldığı raporların okullar tarafından sınıf düzeyinde hazırlanması, bu raporlar doğrultusunda okulların risk haritalarının oluşturulması ve ilgililer (sınıf şube rehber öğretmenleri, okul rehber öğretmeni, zümre öğretmenleri vb.) ile paylaşılması.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik
	3	Okul risk haritaları doğrultusunda risk arz eden öncelikli okulların tespit edilmesi, ilgili kurul ve paydaşların işbirliği ile gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik
	4	Disiplin vakalarının en aza indirilmesi için yürütülen çalışmalarda okul içi (okul rehber öğretmeni, şube rehber öğretmeni, zümre öğretmenleri vb.) ve okul dışı aktörlerin (veli, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, öğrencinin bir önceki eğitim kademesinde bulunduğu okulun rehberlik servisi vb.) etkin katılımının sağlanması.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik
	5	Öğretmen ve veli talepleri dikkate alınarak eğitim ihtiyacının tespit edilmesi (etkili sınıf yönetimi, aile içi iletişim, çocuğa yaklaşım vb.) ve karşılanması.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik
	6	Emsallerine göre başarılı çalışmaları ile ön plana çıkan, olumlu ve örnek davranış sergileyen öğrenci ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi, onure edilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla bu uygulamaların diğer eğitim paydaşları ile paylaşılması. (okul web siteleri, yerel basın, sosyal medya vb.)	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik
	7	Ödül ve disiplin işlemlerine yönelik yürütülen çalışmaların izlenmesi adına il düzeyinde oluşturulan standart izleme formunda yer alan yönerge kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, AR-GE Birimi



TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRME HAREKETİ



İL EYLEM PLANI (2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı)
EK-2

Alanı	Ana Eylem No	Yapılacak Çalışma	Sorumlu Birim/ler
DİĞER	1	Okul öncesinde okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar (ebeveynlere yönelik destek eğitim programlarının uygulanması, alan taraması, yaz okulu uygulaması, eğitimde yeni yaklaşımlara yer verilmesi vb.) yapılması.	Temel Eğitim
	2	Milli ve manevi değerlerimizin eğitim aracılığı ile yeni nesillere aktarılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik
	3	Mesleki ve teknik eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi adına gerekli çalışmaların (memnuniyet anketi, iş birliği protokolleri, ihtiyaç analizleri vb.) yapılması.	Mesleki ve Teknik Eğitim
	4	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin (BEP, ZEP, kaynaştırma, tanılama-yönlendirme-yerleştirme vb.) niteliğini artırmaya yönelik çalışmaların yapılması.	Özel Eğitim ve Rehberlik
	5	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli çalışmaların yapılması.	Hayat Boyu Öğrenme
	6	Kurumsal kimliğin ön plana çıkmasını sağlayacak iletişim kanallarının (okul kurum web siteleri, sosyal medya vb.) etkin kullanılması.	Özel Büro
	7	Diğer işlemlere yönelik yürütülen çalışmaların izlenmesi adına il düzeyinde oluşturulan standart izleme formunda yer alan yönerge kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, AR-GE Birimi



TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRME HAREKETİ



OKUL GELİŞİM PLANI TAKİP FORMU / EK-5

İlçe Adı

Rapor Tarihi

Sayın Yetkili,

İlgili okul/kuruma ait bilgileri girdikten sonra okul gelişim planının hazırlanma durumuna göre uygun alana (x) işareti koyunuz.

S. No	Genel Müdürlük	Türü	Kurum Kodu	Okul/Kurum Adı	Okul Gelişim Planı	
					Yapıldı	Yapılmadı
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

EK-6 GZFT ANALİZİ AÇIKLAMA

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, idarenin ve idareyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idare dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. İdarenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsat ve tehditler ise PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel etkenler) analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında idare tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler idare tarafından kontrol edilebilen, idarenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların idarenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise idarenin başarısını etkileyebilecek eksiklerdir. Başka bir ifadeyle idarenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.

Fırsat ve Tehditler

Fırsatlar, idarenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve idare için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise idarenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkinlerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. İdareyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personelin idarenin kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde idareye tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi idarenin talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- PESTLE analizi bulguları
- Üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler belirlenir.

GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma yapılır.

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	İdarenin güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, idarenin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	İdarenin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

ÖRNEK UYGULAMA

“22.11.2018 – İl MEM Stratejik Plan (SP) Ekibi GZFT Çalıştayı”



İl MEM SP Ekibi ile yapılan çalıştayda;

- Öncelikle program akışı katılımcılara aktarıldı,
- Genel açıklamaların ardından İl MEM Durumu Analizi çalışmaları değerlendirildi. Bu kapsamda genel bilgilendirme ve Müdürlüğümüzün gerçekleştirilen çalışmaları (İç Paydaş-Dış Paydaş Anket bulguları vb.) SP Ekibi ile paylaşıldı.

Grup çalışmalarına geçmeden önce GZFT analizi ve uygulama aşamasında kullanılacak teknik hakkında bilgi verildi. Uygulama sürecinde «Fikir Tepsisi Yöntemi» kullanıldı. Bilgilendirmenin ardından katılımcılar iki gruba ayrıldı ve çalışmalarda kullanacakları belgeler sırasıyla kendilerine verildi. Her grup için bir grup sözcüsü belirlendi.





Fikir Tepsisi Yöntemi (6-3-5 Tekniği)

Fikir üretme teknikleri arasında 6-3-5 tekniği olarak bilinen yöntem, TÜSSİDE (Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü) tarafından biraz farklı yaklaşımla “fikir tepsisi” yöntemi olarak isimlendirilmiştir. Her grup bireylerinin fikirlerini kimsenin etkisi altında kalmadan, özgürce ifade etmelerine olanak veren bir yöntemdir. Tüm üretilen fikirlerin kaybolmadan saklanması sağlar. Başlangıçta ilk akla gelen fikirlerin yanı sıra, diğer katılımcıların da fikirlerinden etkilenecek yaratıcı fikirlerin çıkmasına yardımcı olur. Gruplarda yer alacak üye sayısının 6–10 kişi olması tercih edilir.

Yöntemin uygulanma adımları ise;

- Her katılımcıya A3 boyutunda “fikir tepsisi” ve post-it’ler verilir.
- Moderatör işaret verdiğinde her katılımcı 2 dakika içinde bir post-it’e bir fikir yazar ve fikir tepsisine yapıştırır.
- Yazılan fikir açık, anlaşılır ve net olmalıdır.
- Süre sonunda moderatörün işaretleriyle birlikte her katılımcı tepsisini bir sağdaki katılımcıya verir ve soldaki katılımcının tepsisini alır.
- Katılımcı şayet fikrini yazmayı bitirememişse tepsisini sağdaki katılımcıya verir ve fikrini yazmayı tamamladığında soldan aldığı tepsiyeye ekler.
- Her katılımcı önüne gelen yeni tepsideki fikirleri okur, okuduklarından yola çıkarak veya tamamen bağımsız yeni bir fikir üretir ve post-it’e yazarak tepsiyeye ekler.
- Fikir üretme bir tur tamamlanıncaya kadar devam eder.
- Fikir üretme aşamasında katılımcılar birbirleriyle konuşmazlar.



Grup çalışmasının birinci aşamasında 1. Grup Güçlü-2. Grup Zayıf yönleri çalıştı. Gruplar kendi çalışmalarını tamamladıktan sonra gruplar arası değişim yapıldı ve her grup diğer grubun yaptığı çalışmayı değerlendirdi.

Çalışmanın ikinci aşamasında 1. Grup Fırsat-2. Grup ise Tehditleri çalıştı. İlk uygulamada olduğu gibi yine grupların çalışmaları uygulamanın sonunda kendi aralarında değiştirilerek değerlendirildi.



Grup çalışmalarının tamamlanmasının ardından grup sunumları yapılarak program tamamlandı. Çalıştay sonunda elde edilen grup raporları Müdürlüğümüz AR-GE Birimi Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi (ASKE) tarafından değerlendirildi.

Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm)