



T.C.
TEKİRDAĞ VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



| Sıra | Hizmet Standardı Olan Birimler | Sayı |
|---------------|---|-----------|
| 1 | İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü | 3 |
| 2 | Destek Şube Müdürlüğü | 2 |
| 3 | İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü | 4 |
| 4 | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | 1 |
| 5 | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | 1 |
| 6 | Ölçme Değerlendirme ve Sınav Şube Müdürlüğü | 2 |
| 7 | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | 1 |
| 8 | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | 3 |
| 9 | Yüksek Öğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü | 2 |
| TOPLAM | | 19 |

TEKİRDAĞ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması | 1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) | 1 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması | 1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (eğitim fakültesi mezunu olanlar hariç) 3- Hizmet belgesi | 1 İŞ GÜNÜ |
| 3 | Öğretmenliğe Atanacakların Açıkta Atama Başvurularının Alınması | 1- Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak 2- En son atandığı yere ait atama kararname 3- Hizmet belgesi | 1 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ersan ULUSAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100. Yıl Mah. İnci Sok. No:15
Telefon : 0 (282) 261 21 20
Faks : 0 (282) 261 87 22
E-Posta : tekirdagmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ Valiliği
İsim : Dr. Abdullah KALKAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : 100. Yıl Mh. Atatürk Bulvarı No:122
Telefon : 0 (282) 262 80 80
Faks : 0 (282) 263 64 34
E-Posta : tekirdag@icisleri.gov.tr

TEKİRDAĞ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Gelen-Giden Evrakların Teslim Alınması | Evrak (Dilekçe,Form,Resmi Yazı, vb.) | 10 DK |
| 2 | İhale İşlemleri | 4734 Sayılı Kanun 10. maddesi | 60 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ersan ULUSAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100. Yıl Mah. İnci Sok. No:15
Telefon : 0 (282) 261 21 20
Faks : 0 (282) 261 87 22
E-Posta : tekirdagmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ Valiliği
İsim : Dr. Abdullah KALKAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : 100. Yıl Mh. Atatürk Bulvarı No:122
Telefon : 0 (282) 262 80 80
Faks : 0 (282) 263 64 34
E-Posta : tekirdag@icisleri.gov.tr

TEKİRDAĞ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi | <ol style="list-style-type: none">1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu)2- Taşınması çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği3- Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi4- Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları5- Güncel tapu kayıtları, kapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfaları ile beraber)6- Kamulaştırma haritası7- Kıymet takdir tutanakları8- Uzlaşma tutanakları9- Kamulaştırma-Satın alma bilgi formu10- İmar planı yoksa kamu yararı kararı11- Hazineye ait taşınmaz bulunmadığına dair yazı örneği12- Kamulaştırılacak alanın çevresindeki okulların derslik, öğrenci sayıları ve nüfus potansiyeli belirtilmek suretiyle, eğitim ihtiyacının önemi ve ivediliğini açıklayan vali imzalı üst yazı | 3 AY |
| 2 | İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi | <ol style="list-style-type: none">1- Plan tadilatı açıklama raporu2- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) | 3 AY |

TEKİRDAĞ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 3 | Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi | 1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- İmar uygulama dosyası, 3- Teknik inceleme sonucuna göre valilik görüşü, müfettiş raporu 4- Olumlu ise ilgili genel müdürlük görüşü 5- Bakan onayı | 2 AY |
| 4 | Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi | 1- Talebe konu parselle ilgili MEBCSB üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2- Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3- İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde) | 3 AY |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ersan ULUSAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100. Yıl Mah. İnci Sok. No:15
Telefon : 0 (282) 261 21 20
Faks : 0 (282) 261 87 22
E-Posta : tekirdagmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ Valiliği
İsim : Dr. Abdullah KALKAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : 100. Yıl Mh. Atatürk Bulvarı No:122
Telefon : 0 (282) 262 80 80
Faks : 0 (282) 263 64 34
E-Posta : tekirdag@icisleri.gov.tr

TEKİRDAĞ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi | 1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa) | 30 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ersan ULUSAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100. Yıl Mah. İnci Sok. No:15
Telefon : 0 (282) 261 21 20
Faks : 0 (282) 261 87 22
E-Posta : tekirdagmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ Valiliği
İsim : Dr. Abdullah KALKAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : 100. Yıl Mh. Atatürk Bulvarı No:122
Telefon : 0 (282) 262 80 80
Faks : 0 (282) 263 64 34
E-Posta : tekirdag@icisleri.gov.tr

TEKİRDAĞ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi | 9- Tutuklu Hükümlü Öğrenciler için; Kurumdan alınan resmi yazı Öğrenci belgesi Dilekçe 10- 8 inci sınıfı tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca hafızlık belgesi verilen ancak yerleştirmeye esas puanı bulunmayan ya da herhangi bir ortaöğretim kurumuna yerleşemeyen öğrenciler için; Öğrenci belgesi Dilekçe Kurumdan alınan resmi yazı 11- Bilim ve sanat merkezlerinde eğitim alan, genel yetenek alanında tanınmış özel yetenekli öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Dilekçe 12- Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kayıtlı öğrencilerden evde ve hastanede eğitim verilerek öğrenim göreceğ öğrenciler için; Öğrenci Belgesi Durumlarını Belgelendirilen Belge Dilekçe | 20 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ersan ULUSAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100. Yıl Mah. İnci Sok. No:15
Telefon : 0 (282) 261 21 20
Faks : 0 (282) 261 87 22
E-Posta : tekirdagmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ Valiliği
İsim : Dr. Abdullah KALKAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : 100. Yıl Mh. Atatürk Bulvarı No:122
Telefon : 0 (282) 262 80 80
Faks : 0 (282) 263 64 34
E-Posta : tekirdag@icisleri.gov.tr

TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 1-Kapalı Banka Hesabına Yatan Sınav Ücretlerinin Hak Sahibi Tarafından Bildirilen Yeni İBAN Numarasına Aktarılma İşlemi. 2-ÖDM Tarafından Yapılan Sınavların Sonuçlarına İtirazlar ve Yeniden Değerlendirilmesine İlişkin İstekler. | 1- Dilekçe 2- Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2 | 1-Motorlu Taşıt Sürücü Adaylarının Talebi Doğrultusunda E-Sınav Tarihinin Değiştirilmesi. 2-E-Sınav Görevi Olan ve Mazereti Olan Personelin Görev Gününün Değiştirilmesi veya Görevinin İptal Edilerek, Yerine Resen Görevlendirme yapılması. | 1- Dilekçe 2- Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ersan ULUSAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100. Yıl Mah. İnci Sok. No:15
Telefon : 0 (282) 261 21 20
Faks : 0 (282) 261 87 22
E-Posta : tekirdagmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ Valiliği
İsim : Dr. Abdullah KALKAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : 100. Yıl Mh. Atatürk Bulvarı No:122
Telefon : 0 (282) 262 80 80
Faks : 0 (282) 263 64 34
E-Posta : tekirdag@icisleri.gov.tr

TEKİRDAĞ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere | 1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı İbrazı | 5 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ersan ULUSAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100. Yıl Mah. İnci Sok. No:15
Telefon : 0 (282) 261 21 20
Faks : 0 (282) 261 87 22
E-Posta : tekirdagmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ Valiliği
İsim : Dr. Abdullah KALKAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : 100. Yıl Mh. Atatürk Bulvarı No:122
Telefon : 0 (282) 262 80 80
Faks : 0 (282) 263 64 34
E-Posta : tekirdag@icisleri.gov.tr

TEKİRDAĞ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Sıhhiyeal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi | 1- Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4- Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) | 15 GÜN |
| 2 | Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi | 1- Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi. (giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2- İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3- Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları, çeşitli kurumlar ve üniversitelerin başvurularında) 4- Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) 5- Veri toplama araçlarının tümü (anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.) | 15 GÜN |
| 3 | Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane v.b. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin Verilmesi | 1- Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2- Banka dekontlarının beyanı | 3 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ersan ULUSAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100. Yıl Mah. İnci Sok. No:15
Telefon : 0 (282) 261 21 20
Faks : 0 (282) 261 87 22
E-Posta : tekirdagmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ Valiliği
İsim : Dr. Abdullah KALKAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : 100. Yıl Mh. Atatürk Bulvarı No:122
Süleymanpaşa/Tekirdağ
Telefon : 0 (282) 262 80 80
Faks : 0 (282) 263 64 34
E-Posta : tekirdag@icisleri.gov.tr

TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Yurtdışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi | <ol style="list-style-type: none">1- Denklik başvuru formu2- Yurtdışındaki okullardan,yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge3- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce , Bulgarca,Fransızca Arapça dilleri hariç)4- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri | 2 GÜN |
| 2 | Yurtdışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi | <ol style="list-style-type: none">1- Denklik başvuru formu2- Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkrip veya ayrılma belgesi3- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge4- Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı veya Türk DışTemsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ,Bulgarca,Fransızca Arapça dilleri hariç)5- Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik belgesi ve pasaport belgelerinden biri | 2 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ersan ULUSAN
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : 100. Yıl Mah. İnci Sok. No:15
Telefon : 0 (282) 261 21 20
Faks : 0 (282) 261 87 22
E-Posta : tekirdagmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tekirdağ Valiliği
İsim : Dr. Abdullah KALKAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : 100. Yıl Mh. Atatürk Bulvarı No:122
Telefon : 0 (282) 262 80 80
Faks : 0 (282) 263 64 34
E-Posta : tekirdag@icisleri.gov.tr



TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2019