

MÜNHAL BULUNAN BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ İLE ŞOFÖR KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARA YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

1 - GENEL AÇIKLAMALAR

12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Mili Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmeliğin 5. Maddesinin d) bendi Büro Hizmetleri grubunun 3. alt bendinde yer alan unvanlar için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılacaktır.

2 - BAŞVURU ESASLARI

- Adayların başvurularını belirtilen süreler içerisinde yapmaları gerekmekte olup, başvuru süresi uzatılmayacaktır.
- Adaylar, ilan edilen münhal bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile şoför kadrolarına ekte gönderilen atama başvuru formu ve istenilen belgeler ile birlikte kurum aracılığıyla müracaat edeceklerdir.
- 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Mili Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmeliğin “Hizmet Grupları Arası Geçişler” başlığının 22’ nci maddesinin 1’inci fıkrası (a) bendinde “Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir. hükmü bulunmaktadır.
- Bu hüküm gereğince, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, koruma ve güvenlik görevlisi, veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, usta öğretici, sekreter ve şoför kadrolarında görev yapanlardan atama şartlarını taşıyanların sırasıyla hizmet süreleri ve öğrenim durumları dikkate alınarak oluşan sıralama doğrultusunda “bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile şoför” kadrolarına görevde yükselme eğitimi ve sınav yapılmaksızın atama başvuruları alınacaktır.

3 - BAŞVURU ŞARTLARI

- Görevde yükselme yoluyla atama yapılabilmesi için, Yönetmeliğin 6’ncı maddesinde belirtilen Genel şartları;
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 68’inci maddesinin (b) bendinde belirtilen şartlar ile atama şartlarını taşıyanlardan sırasıyla hizmet süresi fazla olanlar, daha üst öğrenimi bitirmiş olanlar ve üst öğrenim notu yüksek olanlar değerlendirilecektir.

Yönetmeliğin 6/ğ –h ve j maddelerinde belirtilen Özel şartlarını;

1. En az lise ve dengi okul mezunu olmak.
2. Başvurunun sona ereceği 06/05/2015 tarihi itibari ile son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere memuriyette en az üç yıl hizmeti bulunmak, Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelendirmek.
3. Şoför Kadrosu için; En az lise ve dengi okul mezunu olmak son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere memuriyette en az üç yıl hizmeti bulunmak en az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak şartlarını taşıyanlar başvuruda bulunabileceklerdir.



